

因應疫情三年級返校辦理離校手續流程實施計畫(三級警戒版)

一、注意事項：

- (一)請守衛協助依照時間表實施人員管控，同學須掃描學生證及 Qr code 方可進入校園(無帶學生證者可出示其他證件)。
- (二)請同學統一穿著學校規定之校服，配合全程戴口罩、量測體溫並自行攜帶原子筆，以利簽收退費事宜。
- (三)請自行攜帶大型背包或提袋到校打包個人物品。
- (四)因返校辦理離校有領取個人資料及退費等，故請學生本人親自返校辦理。
- (五)同學若有可用之校服，欲捐給學弟妹，可自行於家中清洗乾淨後，帶至學校。
- (六)完成離校手續後，請儘速離校，勿在學校逗留，感謝同學的配合。

二、離校手續流程：

各班 1 至 5 號同學，至教官室領取畢業紀念冊並協助發放。

	離校手續內容	備考
1. 訓育組	畢業紀念冊	20 分鐘
2. 輔導處	備審資料歸還、輔導週記繳回	
3. 圖書館	歸還圖書	
4. 實習處	發乙級、丙級准考證、發技術獎章	
5. 總務處	退費、冷氣卡	50 分鐘
6. 衛生組 舍監	團膳退費、額溫槍(體三甲)、宿舍退費	
7. 註冊組	簽印領清冊、發畢業禮券及獎狀、禮品、統測成績單	
8. 教官室	至各班教室整理個人物品	1 次 5 人-10 分鐘
9. 各科	歸還相關工具、材料、領取工具箱	家具設計科、電機科、資訊科

三、各班返校時間表如下：

日期	7 月 13 日(二)	7 月 14 日(三)
時間	班級	班級
09:00~10:30	電三甲 37 人	化三甲 36 人
10:30~12:00	電三乙 38 人	化三乙 37 人
13:00~14:30	空三甲 31 人	室三甲 37 人
14:30~16:00	空三乙 33 人	體三甲 36 人
16:00~17:30	家三甲 33 人	資三甲 32 人

四、各班指定教室如下，請依座號確實至指定教室採梅花座方式入座：

指定教室	各班座號	指定教室	各班座號
電一甲	1~5	化一甲	21~25
電一乙	6~10	化一乙	26~30
空一甲	11~15	室一甲	31~35
空一乙	16~20	家一甲	36~38